



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الحريق

المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الحريق

مرخصة من المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم ٣١٦٤

إشراف مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الدلم

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المرفقات :

لائحة صرف المساعدات لخدمة حلقات تحفيظ القرآن الكريم

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الحريق

ترخيص رقم (٣١٦٤) بتاريخ ٢٠١٩ / ١١ / ١٢

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمعايير والإرشادات الخاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق:

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات

- **الجمعية :** جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الحريق
- **المستفيدون :** هو كل مستفيد من خدمات الجمعية ويشمل (برامج القران الكريم المتنوعة) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها وما يقرره مجلس إدارتها.
- **الحقوق :** الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.
- **الواجبات :** التزام المستفيدين بأنظمة ولوائح الجمعية
- **الخدمات :** هي مجموعة من المشاريع والبرامج والأنشطة التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.
- **المخالفات :** هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.



شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين :

١- ان يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية

حقوق المستفيدين:

- ١- الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد إجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
- ٢- حصول سائر المستفيدين على كافة خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير
- ٣- معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
- ٤- معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين :

- ١- تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
- ٢- الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة في الوقت المناسب لاكمال إجراءات تقديم الخدمة.
- ٣- المشاركة في مشاريع وبرامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
- ٤- الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
- ٥- في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحهم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
- ٦- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

الخدمات المقدمة للمستفيدين :

١	مكافآت تحفيزية شهرية وسنوية
٢	برنامج حلقات تحفيظ القرآن للبنين
٣	برنامج حلقات تحفيظ القرآن للقسم النسائي
٤	مسابقات متنوعة على مستوى نطاق الجمعية
٥	أنشطة يتم الاتفاق عليها من قبل أعضاء المجلس

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى:

- ١- للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منقوصاً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.
- ٢- على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.
- ٣- على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:
 - المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم الملف) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني).
 - تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع.
 - تحديد الضرر.
 - أسباب التظلم.
 - إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت
 - يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال البريد الالكتروني

hariq1@hotmail.com للجمعية



اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت هذه اللائحة بقرار مجلس الإدارة رقم (٣) بتاريخ ٢٤ / ١٠ / ١٤٤٦ هـ
وتم التوقيع عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة التالية أسماؤهم :

أعضاء مجلس الإدارة			
م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	د / محمد بن زيد الجدوع	رئيس المجلس	
٢	ناصر بن سعود الهضيبي	نائب الرئيس	
٣	عبدالرحمن بن حمد النمشان	أمين الصندوق	
٤	علي بن عبدالعزيز الرزوق	عضو	
٥	علي بن رشيد القاسم	عضو	
٦	عبدالعزيز بن سعد الجدوع	عضو	
٧	عبدالرحمن بن عبدالله الحوتان	عضو	
٨	عبداللطيف بن عبدالله الحوتان	عضو	
٩	عبدالحكيم بن عبدالله التمامي	عضو	